

# Beleid van het 58<sup>ste</sup> dagelijks bestuur der StudieVerenigingenRaad



Voorzitter:

Lisa Scholtens

Secretaris:

Robert van Dijk

Penningmeester:

Laurens-Jan Cammeraat

## Inleiding

Het beleid van het 58ste dagelijks bestuur der StudieVerenigingenRaad zal bestaan uit een doel en strategie, en de hieruit volgende doelstellingen.

## Doel en strategie

De StudieVerenigingenRaad is het overkoepelende orgaan van alle studieverenigingen van de TU Delft. De missie van de SVR is het organiseren en stimuleren van samenwerking van de studieverenigingen en de vertegenwoordiging van hen naar buiten toe.

Om deze missie te behalen bestaat dit beleid uit twee onderdelen. De interne en de externe functie.

### Interne functie

De interne functie betreft alle activiteiten omtrent de optimalisatie en professionalisering van het dagelijks bestuur der StudieVerenigingenRaad. Een geoptimaliseerde interne functie bevordert de externe functie. Om dit tot stand te brengen streven wij ernaar de volgende punten te realiseren:

- Wekelijks vergaderen DB (preferentie op maandag) om samenwerking en dynamiek onderling te creëren en stimuleren.
- De onderlinge communicatie tussen oud en nieuw SVR bevorderen om kennis over te dragen en te behouden.
- Als SVR DB op de hoogte blijven van lopende zaken en actualiteiten die van belang zijn voor de studieverenigingen van de TU Delft.
- Binnen het SVR DB evalueren om samenwerkingen te versoepelen.
- Regelmatig aanwezig zijn in de werkruimte van het SVR DB en het hok gezellig houden.

### Externe functie

De externe functie betreft alle activiteiten omtrent de samenwerking tussen het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de studieverenigingen, en de vertegenwoordiging hiervan naar buiten. Om dit tot stand te brengen streven wij ernaar de volgende punten te realiseren:

- Relatie met het alle aangesloten studieverenigingen actief onderhouden, zowel formeel als informeel.
- Relatie met de TU Delft actief onderhouden en (indien nodig) gesprekken op gang brengen.
- Relatie met de informanten actief onderhouden.
- Afstemming van de visie van het College van Bestuur en studieverenigingen faciliteren.
- Feedback momenten tijdens de SVR vergaderingen creëren om de efficiëntie van de SVR te waarborgen.
- SVR naamsbekendheid verhogen onder studenten.
- Website verbeteren.
- Problemen onder studenten aankaarten door middel van werkgroepen

Alle hierboven genoemde punten vormen zowel interne als externe doelstellingen, die hieronder zijn uitgewerkt.

## **Uitwerking interne doelstellingen**

### **Wekelijks vergaderen**

*Reden:* Om samenwerking en dynamiek onderling te creëren en stimuleren. Naast de SVR, SVR-O, en SVEuRo vergaderingen zijn er geen reguliere momenten waarop er gezamenlijk gewerkt wordt. Dit kan leiden tot ineffektieve samenwerking en kan zorgen voor onduidelijkheden onderling.

*Uitvoering:* Elke week wordt er op een vast moment vergadert. Indien nodig kan het moment van vergaderen herzien worden. De vergadering vindt plaats op kantoor.

*Toegevoegde waarde:* Door elke week samen te werken aan lopende zaken is voor eenieder van het dagelijks bestuur duidelijk wat er speelt. Daarnaast kan er onderling advies worden gegeven wat zorgt voor meer efficiëntie.

### **Communicatie tussen oud en nieuw SVR DB**

*Reden:* Om kennis over te dragen en te behouden.

Het SVR DB komt in aanraking met zaken die langer lopen dan één jaar. Oude dagelijks besturen bezitten vaak nuttige kennis over langer lopende zaken. Echter zijn er op dit moment weinig momenten waarbij oud-SVR DB en huidig SVR DB kennis kunnen uitwisselen.

*Uitvoering:* Laagdrempelig contact houden met het vorige dagelijks bestuur (57). Een invulling hiervan kan zijn dat er minstens elk kwartaal een afspraak wordt ingepland. Ook wordt er een jaarlijkse borrel met alle oude dagelijks besturen geïnitieerd aan het begin van het collegejaar. Het inwerkdocument zal ook worden aangepast zodat deze relevant en up-to-date blijft voor de opvolger. Daarnaast wordt het particulier geactualiseerd.

*Toegevoegde waarde:* Door meerdere momenten in te plannen met oudere dagelijks besturen wordt het delen van kennis mogelijk. Daarnaast zorgt het voor een soepelere aanpak van zaken die langer dan één jaar lopen. Het up to date houden van een particulier zal er voor zorgen dat aankomende dagelijks besturen beter voorbereid zullen zijn voor hun bestuursjaar.

### **Op de hoogte blijven van lopende zaken**

*Reden:* Om de studieverenigingen te ondersteunen en samenwerking te bevorderen, is het belangrijk om op de hoogte te zijn van lopende zaken en actualiteiten. Daarnaast is het van belang voor de vertegenwoordiging van de studieverenigingen tegenover externe partijen.

*Uitvoering:* Het nieuws, sociale media en Delftse activiteiten volgen.

*Toegevoegde waarde:* Progressief mee functioneren met studieverenigingen.

### **Binnen het SVR DB evalueren**

*Reden:* Om samenwerking intern en extern te versoepelen en om de sociale cohesie binnen het SVR DB te behouden.

*Uitvoering:* Wekelijks een mondelinge evaluatie; wat kan er beter, wat gaat er goed. Informeel feedback vragen van bestuurders die aanwezig zijn geweest bij een vergadering. Per semester een uitgebreide evaluatie met input van de studieverenigingen.

*Toegevoegde waarde:* Het bevorderen van het functioneren van het DB en daarmee van de SVR(-O).

### **Aanwezig zijn en gezellige werkplek**

*Reden:* Een gezellige werkplek zorgt voor een luchtige sfeer en maakt het fijner om er te komen werken en vergaderen.

*Uitvoering:* Het hok leuk aankleden met versiering en persoonlijke spullen. Wel proberen om het hok genoeg opgeruimd te houden zodat niemand last van rommel heeft. Daarnaast proberen zo vaak mogelijk aanwezig te zijn.

*Toegevoegde waarde:* in een goed ingericht hok zal het gehele dagelijks bestuur zich goed voelen. Dit creëert extra motivatie en goede onderlinge samenwerking. Dit zal er voor zorgen dat iedereen efficiënter zal gaan werken.

## **Externe doelstellingen**

### **Contact met de studieverenigingen**

*Reden:* Bevorderen van contact en samenwerking tussen studieverenigingen onderling en het behouden van een goede sfeer. Zorgen dat de studieverenigingen op de hoogte zijn van de mogelijkheden die de SVR biedt en dat ze daar gebruik van kunnen maken om gemeenschappelijke doelen te bereiken.

*Uitvoering:* DB is compleet aanwezig bij de SVR(-O) en de SVEuRo. Daarbuiten wordt er contact gemaakt met alle besturen van de studieverenigingen op hun kantoor of via (geplande) sociale activiteiten.

*Toegevoegde Waarde:* Door goed contact met de studieverenigingen kunnen we hen beter ondersteunen en de samenwerking tussen studieverenigingen bevorderen. Door een goede band lopen de vergaderingen doelgericht.

### **Contact met de TU Delft**

*Reden:* Tijdig contact opnemen en een goede, efficiënte samenwerking tussen studieverenigingen en de TU Delft verzekeren. Voorkomen dat er pas contact ontstaat met de TU Delft wanneer er zich een probleem voordoet.

*Uitvoering:* Contact opnemen met de TU Delft voordat er zich problemen voordoen. Dit wordt bereikt door onszelf voor te stellen en het initiatief te nemen voor een meeting.

*Toegevoegde Waarde:* Door efficiënt contact zullen de onderlinge verhoudingen comfortabel en vriendschappelijk zijn.

### **Contact met de informanten**

*Reden:* Vergaren van informatie over TU brede lopende zaken en hiermee toegevoegde waarde creëren voor de SVR(-O).

*Uitvoering:* DB is compleet aanwezig bij de SVR(-O). Daarbuiten contact leggen met besturen/fracties van de informanten op hun kantoor, na vergaderingen of op sociale activiteiten.

*Toegevoegde Waarde:* Door goed contact met de informanten kunnen we de studieverenigingen beter informeren over lopende zaken op de TU Delft.

### **Afstemming visies College van Bestuur en studieverenigingen faciliteren**

*Reden:* Door visies op elkaar af te stemmen, kunnen de doelstellingen vanuit beide partijen efficiënt nagestreefd worden. Dit is belangrijk voor een goede samenwerking en betrokkenheid van beide

partijen.

*Uitvoering:* Vergaderingen organiseren waarin ieder inzicht krijgen in de verschillende standpunten en een goede samenwerking tot stand kan komen.

*Toegevoegde waarde:* Als de visies op elkaar zijn afgestemd, verzorgt dit een optimale samenwerking. Dit voorkomt dubbel werk.

### **Evaluatie vanuit de SVR(-O)**

*Reden:* Om de efficiëntie van de SVR(-O) en het SVR-DB te waarborgen is een evaluatie van belang. Een evaluatie zorgt voor het behouden en indien mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de vergaderingen.

*Uitvoering:* Elk semester vindt er een feedback moment plaats tijdens de SVR(-O). Dit gaan wij bereiken door (anonieme) vragenlijsten met aanvullende eigen (opbouwende) kritiek in te laten vullen. Daarnaast wordt informeel om feedback gevraagd naar afloop van een vergadering.

*Toegevoegde waarde:* door deze kritiek te gebruiken om onszelf en de vergaderingen te verbeteren zal iedereen tevredener zijn met hoe de vergaderingen verlopen en kan er efficiënter vergaderd worden.

### **SVR naamsbekendheid verhogen onder studenten**

*Reden:* Door grotere naamsbekendheid van het bestuur zal men de SVR sneller inzien als nuttig en belangrijk orgaan. Daarnaast leidt de naamsbekendheid tot meer animo onder ambitieuze studenten om in onze voetsporen te treden bij de SVR wat het orgaan naar een hoger niveau zal tillen.

*Uitvoering:* Aanwezig zijn van het DB op activiteiten van de studieverenigingen en bestuurders aansporen de SVR te promoten binnen de vereniging. Daarnaast wordt op de instagram pagina van de SVR actiever gepost.

*Toegevoegde waarde:* De SVR zal een belangrijkere en een crucialere rol in de toekomst kunnen vervullen.

### **Website onderhouden**

*Reden:* Met een goed werkende website kunnen bezoekers snel vinden wat ze nodig hebben. Daarnaast komt het professioneel over om een mooie lay out met veel functies te hebben.

*Uitvoering:* Het controleren van de website op verouderde stukken en logo's en deze aanpassen.

*Toegevoegde waarde:* Verbeterd de uitstraling naar buiten van de SVR. Een verbeterde site is natuurlijk ook van toegevoegde waarde voor de aankomende besturen

### **Werkgroepen**

*Reden:* Algemene problemen specifiek bij studenten worden steeds meer herkend. Werkgroepen kunnen deze problemen onder de aandacht brengen en eventuele oplossing opbrengen. Grotere en landelijke problemen kunnen ook gevonden worden bij de overkoepelende organen in andere studentensteden.

*Uitvoering:* Indien van toepassing het voortzetten van huidige werkgroepen en/of het opzetten van werkgroepen over actuele studenten problemen met regelmatige bijeenkomsten waarin het probleem kan worden besproken en gedacht kan worden aan maatregelen en oplossingen.

*Toegevoegde waarde:* Het onder de aandacht brengen en nadenken over oplossingen voor actuele (en grotere) problemen bij studenten.

## Focus 2022/2023

In dit beleid staan zowel onze interne als externe doelstellingen. De focus zal komen te liggen op de volgende aspecten:

- Opstarten en voortzetten van werkgroepen over problemen bij studenten
- Contact verbeteren met de studieverenigingen en informanten
- Contact onderhouden met oud SVR DB
- Actief evalueren of de doelen behaald worden en de taken goed uitgevoerd worden